



**План мероприятий  
противодействия коррупции в ОУ «Многопрофильный лицей КГТИ»  
на 2023-2024 уч. год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ «Многопрофильный лицей КГТИ» (далее - Учреждение).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, локальными актами Учреждения, включая Положение со всеми приложениями к нему.	В течение 6 месяцев с момента принятия Положения, а так же на этапе оформления	Директор
1.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.5. Обеспечение разработки, принятия и	по мере	Директор

внедрения кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	необходимости	
1.6. Обеспечение разработки, принятия и внедрения Положения об антикоррупционной политики	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.7. Обеспечение разработки, принятия и внедрения Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение разработки, принятия и внедрения Регламента по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.9. Обеспечение разработки, принятия и внедрения памятки работнику учреждения по вопросам недопущения коррупционных	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.10. Обеспечение разработки, принятия и внедрения антикоррупционной оговорки.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.11. Обеспечение разработки, принятия порядка внутреннего финансового контроля.	по мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Директор
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.3. Осуществление проверки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР
2.4. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	В течение года	Директор зам. директора по УВР
2.5. Инструктивные совещания административно – управленческого персонала Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор зам. директора по УВР
2.6. Применение антикоррупционной оговорки при взаимоотношениях с контрагентами.	Постоянно	Директор

2.7. Обеспечение ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Директор
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ «Многопрофильный лицей КГТИ» в отношении коррупции.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.0. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ «Многопрофильный лицей КГТИ».	Постоянно	Директор, Зам. директора по УВР
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения</b>		
3.1. Организация участия всех работников организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.2. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, стенда общей информации с целью осуществления прозрачной деятельности.	Постоянно	Директор
3.3. Обеспечение функционирования собственного сайта Учреждения.	Постоянно	Директор
3.4. Размещение на сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения, ее работах и услугах, а также предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	Первый квартал текущего года	Директор
3.6. Информирование сотрудников Учреждения об адресах и контактных данных правоохранительных органов: Органов МВД, Прокуратуры, Судов, посредством их указания в Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и ознакомления с ним.	В течение года	Директор