

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 27.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном проекте обучающихся 10-11-х классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.2. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 10 класса обучающегося по ФГОС СОО. В течении одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Проект может быть только индивидуальным.

1.3. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413(с изменениями и дополнениями)); Основная образовательная программа среднего общего образования общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей Кисловодского гуманитарно-технического института).

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Лицея и определяет:

• принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО:

- место индивидуального проекта в образовательном процессе;
- форму индивидуального проекта;
- основы организации работы над индивидуальным проектом;
- особенности оценивания индивидуального проекта;
- перечень и порядок оформления проектной документации.

1.5. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся.

1.6. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Лицея, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Индивидуальный проект – это форма организации совместной деятельности ученика и руководителя (учителя, социальных партнёров), направленная на достижение поставленной цели и решение проблемы, значимой для учащегося, оформленная в виде конечного продукта.

## 2. Цели и задачи реализации индивидуального проекта

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:

- формирование ключевых компетенций;
- воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности,
- повышение мотивации и эффективности учебной деятельности;
- умение на практическом уровне выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения,

• развивать способность к поиску нестандартных решений.

2.2.2. Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:

- активное внедрение в образовательный процесс Лицея новых педагогических технологий для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое мышление, умения увидеть, сформулировать и решить проблему,
- новые формы взаимоотношений «ученик — учитель», в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

## 3. Место индивидуального проекта в образовательной программе

3.1. Индивидуальный проект является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

3.2. Учебный курс «Индивидуальный проект» реализуется в объеме не менее 68 (67) часов в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации лицея.

3.3.1. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией Лицея. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и выставляется в журнале (в т.ч. электронных журнал).

Перед публичной защитой проводится предзащита проекта в апреле – мае 10 класса при выполнении индивидуального проекта в течение двух лет и в декабре-январе при выполнении индивидуального проекта в течение одного года. По результатам предзащиты составляется протокол. Результат доводится до каждого обучающегося который в дальнейшем вместе с руководителем проекта, а при необходимости и с консультантом выясняют проблему индивидуального проекта и при необходимости корректируют тему, и в крайнем случае допускается изменение темы.

3.3.2. Индивидуальный проект может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах, по решению Педагогического Совета Лицея, могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта.

3.3.3. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в журнал, личное дело обучающегося, в аттестат о среднем общем образовании.

#### 4. Этапы и примерные сроки работы над индивидуальным проектом

4.1. Участниками процесса разработки индивидуальных проектов являются обучающиеся — разработчики проектов, руководители проектов, консультанты (при необходимости).

4.2. Руководитель проекта наравне с обучающимся несёт ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта. В задачи руководителя проекта входит помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта; совместная разработка программы выполнения проекта; мониторинг хода работы над проектом; текущие консультации, анализ полученной обучающимся информации, корректировка общего хода работы; оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом; подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта; оформление и ведение проектной документации.

4.3. Консультанты индивидуального проекта. У обучающегося по желанию могут быть консультанты — другие педагоги Лицея (в случае метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего, представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

4.4. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя (учителя) планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.5. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта, консультанта проекта. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Учащийся подает заявление (Приложение №1 пункт 1.1.) с указанием выбранной темы руководителя проекта и консультанта проекта (при необходимости). Темы проектов утверждаются приказом по Лицею.

4.6. Основной этап (ноябрь-январь): совместно с руководителем (учителем) разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем (учителем) проекта. В ходе проведения основного этапа проекта должны быть выявлены недостатки работы, которые необходимо устранить до заключительного этапа. В отдельных случаях возможна корректировка формулировки темы проекта, а иногда и ее изменение, так же возможно смена руководителя и консультанта индивидуального проекта по уважительной причине. Все изменения оформляются приказом по Лицею.

4.7. Заключительный (январь — май) защита проекта, оценивание работы. Публичная защита индивидуального проекта (не более 7 минут, вопросы — не более 5 минут).

4.8. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель (учитель) проекта.

4.9. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет руководитель (учитель) проекта или классный руководитель.

#### 5. Форма индивидуального проекта (требования к содержанию, направленности и оформлению проекта)

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

5.2. По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- конструкторский;
- инженерный, иной.

По содержанию проект может быть:

- монопредметный;
- метапредметный;
- межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

5.3. Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- обучающиеся выбирают тему самостоятельно;
- обучающийся может ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые учителя, администрация определит в качестве актуальных для образовательного процесса Лицея;
- тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.4. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах):

- **Индивидуальный проект должен содержать:**
  - титульный лист;
  - оглавление;
  - введение;
  - основную часть;
  - заключение;
  - список литературы (библиографический список);
  - приложения.
- **Титульный лист должен содержать:**
  - название работы, ее вид;
  - сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);
  - сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);
  - указание места расположения ОУ и года выполнения работы
- **В оглавление должны быть включены:**
  - введение;
  - названия глав и параграфов;
  - заключение;
  - список используемых источников;
  - приложения и соответствующие номера страниц.
- **Введение должно включать в себя**
  - формулировку поставленной проблемы;
  - обоснование актуальности темы;
  - определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;
  - краткий обзор используемой литературы и источников;

- степень изученности данного вопроса;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

- **Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:**

- описание основных рассматриваемых фактов;
- гипотезу;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

- **В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.**

- **Список используемой литературы включает информацию:**

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

- **Требования к оформлению.**

- работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;
- страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

- текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа). Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком и др. по центру). На них должны быть указания в тексте.

Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть

расшифрованы.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint. Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда). Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии). Каждый слайд должен содержать заголовок. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

5.6. Руководство индивидуальным проектом и его консультирование выбирается обучающимся.

5.6.1. Руководителем индивидуального проекта должен быть учитель Лицея. Он наравне с обучающимся несёт ответственность за реализацию проектного плана.

5.6.2. По желанию у обучающегося могут быть консультанты: другие педагоги Лицея (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего, представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

5.7. На основании выбранной темы обучающийся совместно с руководителем проекта разрабатывает план реализации проекта, заполняет другие проектные документы.

5.8. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты об исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.9. Каждый индивидуальный проект должен содержать отзыв на этапе завершения разработки. Отзыв – это мнение о работе над проектом, включающее краткую характеристику процесса учебного проектирования, оценку содержания работы, достоинства работы, недостатки работы, практическую значимость, рекомендации. Отзыв может быть написан как руководителем проекта, так и тем, кто не является руководителем работы (это может быть любой учитель Лицея, классный руководитель, родитель обучающегося или другой взрослый человек (специалист), который ознакомился с работой и изучил её.

5.10. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- мультимедийная презентация — отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального учебного проекта);
- краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся и содержащая:
- цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и

полученных результатов; указание на практическую ценность проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования); списка использованных источников;

*для конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений,

*для социальных проектов* — обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта;

отзыв руководителя или иного лица, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.11. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

5.12. Все материалы индивидуального проекта оформляются в соответствии с действующими в Лицее требованиями.

## 6. Система оценивания индивидуального проекта

6.3. Руководитель (учитель) проекта знакомит учащихся с критериями оценивания индивидуального проекта.

6.4. Критерии оценки итогового индивидуального проекта:

*Критерий содержания проекта:*

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Авторство (проверка на плагиат)	0 — уникальность работы менее 30% 1 — уникальность работы от 31% до 70% 2 — уникальность работы от 71% до 100%
2	Актуальность проекта	0 — проект не актуален 1 — актуальность проекта условная 2 — проект актуален
3	Положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так для других людей	0 — проект не имеет положительных эффектов 1 — положительные эффекты от реализации проекта раскрыты частично 2 — эффекты от проекта важны для автора и других людей
4	Ресурсы материальные и нематериальные, которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов	0 — использованы ресурсы Интернет 1 — привлечены различные ресурсы 2 — использованы уникальные ресурсы
5	Риски реализации проекта и сложности, которые учащемуся удалось преодолеть в ходе работы над проектом	0 — не владеет навыками определения сложности работы над проектом 1 — определил и учёл риски реализации проекта самостоятельно

6	Оформление проекта	0 — оформление проекта не соответствует требованиям 1 — проект оформлен аккуратно, описание четко, понятно, грамотно 2 — проект оформлен изобретательно, применены приемы и средства, повышающие презентабельность работы, описание четко, понятно, грамотно
---	--------------------	--

**Итого максимальный балл за содержание индивидуального проекта составляет 12 баллов.**

*Критерий оценки защиты проекта:*

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4- кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

**Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.**

**Максимальное количество баллов за содержание индивидуального проекта и его публичную защиту – 26 баллов.**

Итоговая оценка индивидуального проекта осуществляется на основе пятибалльной системы оценивания, учитывая критерии в соответствии с уровнями сформированности навыков проектной деятельности.

**22-26 балла — оценка «5» (отлично)**

**17-21 баллов – оценка «4» (хорошо)**

**12-16 баллов – оценка «3» (удовлетворительно)**

**Ниже 16 баллов– оценка «2» (неудовлетворительно).**



## **7. Требования к процедуре проведения защиты проекта**

7.3. Независимо от типа проекта его защита происходит публично в соответствии с регламентом (не более 7 минут, вопросы – не более 3 минут).

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

7.4. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

7.3. Место защиты индивидуального проекта — образовательная организация.

7.3. Лицей определяет график защиты индивидуального проекта. График защиты индивидуального проекта утверждается директором Лицея.

7.4. Лицей создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей индивидуального проекта. В комиссии могут присутствовать социальные партнёры Лицея.

7.5. Экспертную комиссию возглавляет председатель.

7.6. Председатель экспертной комиссии:

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- координирует работу членов экспертной комиссии;
- разрешает вопросы и урегулирует споры, возникающие в ходе защиты учебных проектов (исследований);
- имеет право проводить с членами экспертной комиссии обсуждение результатов конкурсных мероприятий;
- имеет право делегировать часть своих обязанностей отдельным членам экспертной комиссии.

7.7. Секретарь экспертной комиссии выбирается открытым голосованием из общего числа членов экспертной комиссии.

7.8. Члены Экспертной комиссии обязаны:

- а) участвовать в заседаниях комиссии;
- б) выполнять в установленные сроки поручения комиссии.

7.9. Ученику, выступившему с проектом успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший бал и от защиты в ОУ он освобождается.

## **8. Права и ответственность участников процесса**

8.3. Участниками образовательного проектировочного процесса являются: — обучающийся — автор — разработчик проекта, — руководитель проекта.

8.4. Обучающийся (разработчик проекта) имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов Лицея;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых настоящим Положением.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта (Приложение №2);
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго

следовать намеченным срокам;

- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя

индивидуального проекта;

- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет «Индивидуальный проект».

#### 8.5. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Лицее информационные ресурсы;
- не допускать обучающегося к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- вносить корректировки в тему проекта, указывать на недостатки;
- обращаться за помощью к учителям, специалистам и другим лицам;
- отклонить отзыв.

Руководитель индивидуального учебного проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся индивидуального плана выполнения проекта (Приложение №1 п. 1.2.);
- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.

#### 8. Права и ответственность классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- отслеживать и требовать от обучающего своевременного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Лицее информационные ресурсы;
- не допускать обучающегося к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- помогать с выбором темы проекта, руководителя и указывать на недостатки;
- обращаться за помощью к учителям, специалистам и другим лицам;

Классный руководитель должен:

- ознакомить родителей обучающихся с темой ИП, датой выполнения ИП, датой защиты ИП (см. Приложение № 2).
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**1. Документация для учащихся :****1.1. Заявление**

Директору  
ОУ «Многопрофильный лицей КГТИ»  
Гочияевой Р.Ш.  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класса

**з а я в л е н и е.**

1. Прошу Вас утвердить тему индивидуального проекта:

---



---

(указывается полное название темы после согласования с учителем (тьютором)

2. Индивидуальный проект рассчитан: на один/два года (нужное подчеркнуть)

3. Прошу назначить моим руководителем (тьютором)

---

(ФИО, должность, звания)

4. Прошу \_\_\_\_\_ назначить \_\_\_\_\_ МОИМ  
 консультантом \_\_\_\_\_

---

(ФИО, должность, звания)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### 1.2. Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Фактическая дата	Подпись руководителя проекта
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ; Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство.			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформление записей			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление индивидуального проекта			
	Тренировочное публичное выступление. Коррекция			
Защита	Публичное представление результатов работы над индивидуальным проектом			

## Приложение № 2

## Документация для классного руководителя

## Лист ознакомления родителей \_\_\_\_\_ класса

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Срок предзащиты	Срок защиты проекта	Подпись родителей
1.					
2.					
... и т.д.					